

# Käyttäjän ohjeet



# Näitä tietoja kerätään



## Työtunnit

- Oma henkilöstö
  - Käytetään henkilömäärään vakiokerrointa, ellei tarkkoja tuntimääriä ole
- Ulkopuolinen henkilöstö ml. vuokratyöntekijät
  - Jos tieto on saatavilla
- Kokonaismäärä tunneista

## Tapaturmat

- Kaikki sattuneet tapaturma, joista tehdään TyTAL mukainen ilmoitus, tai yritys itse ne lukee työtapaturmaksi muutoin
- VAIN työssä sattuneet työtapaturmat, ei siis työmatkatapaturmia
- Kaikki tapaturmat
  - Poissaoloon johtaneet
  - Tilapäinen työjärjestely
  - Ei poissaoloa
- Vakavat tapaturmat merkitään erikseen
- ESAW-muuttujatiedot
  - Työsuoritus, poikkeama, vamman laatu jne.

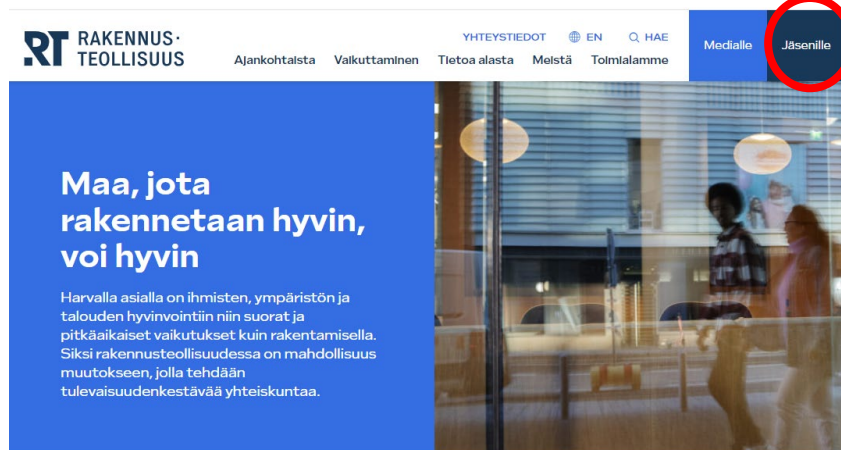
## Turvallisuushavainnot

- Havaintojen määrä
- Mahdollisuus erotella positiiviset havainnot yleisistä turvallisuushavainnoista

# Sisäänkirjautuminen RT:n extranet-sivuilta



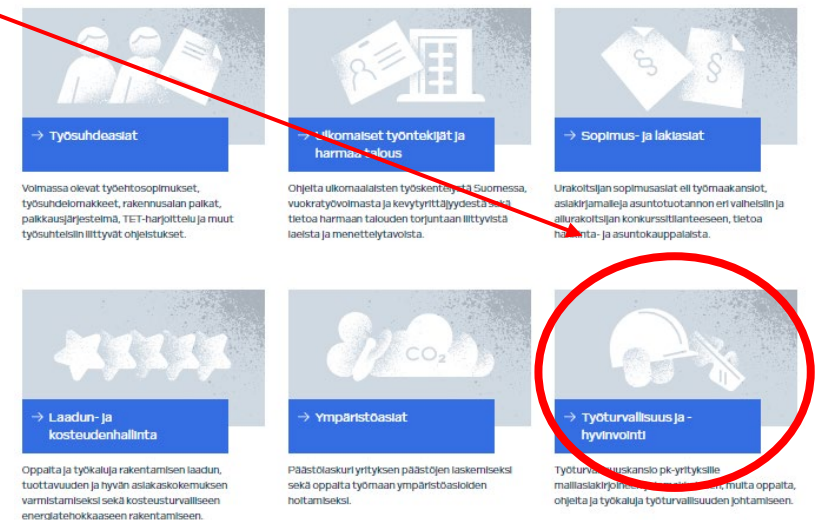
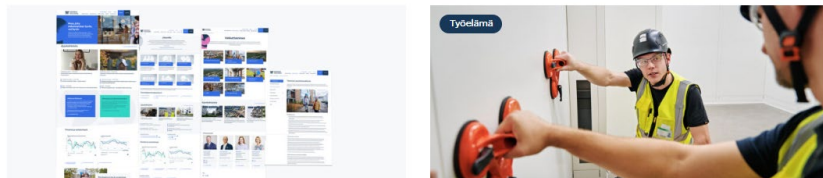
## Jäsensivuille



## Työturvallisuus- ja hyvinvointi

### Poimintoja ajankohtaisista

→ Katso kaikki ajankohtaiset



# Sisäänkirjautuminen RT:n extranet-sivuilta



## Työturvallisuus ja -hyvinvointi

Rakennusalalla työturvallisuus on perinteisesti liitetty alan töihin liittyviin riskeihin ja niiden torjuntaan. Työturvallisuus on kuitenkin paljon muutakin: Hyvä johtaminen, työhyvinvointi ja työn terveysvaikutukset pidemmällä aikajänteellä kuuluvat yhtä lailla rakentamisen työturvallisuuteen.

- Turvallisuuskulttuuri ja johtaminen
- Tunne vaarat
- Hyvät käytännöt
- Kilpailut ja kampanjat
- Turvallisuusryhmä
- Turvallisuustiedon raportointijärjestelmä Reitti

Työturvallisuusraportointi - Reitti-järjestelmä

### Ajankohtaista

→ Katso kaikki ajankohtaiset



Blogi | 22.1.2024  
Töllnetorstal-tölmintäpäivä eslin naftallinista



Tiedotteet ja uutiset | 15.1.2024  
Kilpailu kirttää turvallisuutta



Tiedotteet ja uutiset | 18.12.2023  
Konsernisarjan voitto formulakisaa pienemmällä erolla: Talonrakennusalan työturvallisuuskilpailussa tuli ennätystuloksia

# CSM-järjestelmään kirjautuminen



- CSM-järjestelmään kirjautuminen tapahtuu RT:n extranet-sivujen tai OmaInfran (Infra ry:n jäsenet) kautta käyttämällä omia tunnuksia.
- CSM-järjestelmä tunnistaa käyttäjätunnukseesi kytketyn yrityksen ja pääset syöttämään ja katsomaan kyseisen yrityksen tietoja järjestelmässä
- Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä sinulle avautuu näkymä CSM-järjestelmän Aloitussivulle

**RT RAKENNUS-TEOLLISUUS**

Koti Lomakkeet Reports Dokumentit Asetukset

Näytetään tyylit Aloitusnäkö

[Read next >](#)

## Hello,

Welcome to Tofuture CSM system for comprehensive sustainability management.

We at Tofuture are committed to support you in the development of sustainability data management and reporting. We recognise the importance of high-quality data to drive performance improvement and business strategy. Excellent sustainability data management enables you to track and measure the progress and analyse sustainability efforts against set goals. Reliable sustainability data forms a basis for management level decision-making.

Tofuture CSM system increases efficiency and reliability of the following processes:

**Collect and validate:** Collect and consolidate sustainability data efficiently from various different sources. The data entry for the KPIs can be conducted manually, via Excel import or automatically (via system integration). Implement the validation of data conveniently.

**Analyze:** Business Intelligence (BI) tool (based on Qlik Sense technology) enables deep analysis of your data for more than just sustainability reporting efforts. Calculations and indices can be incorporated based on your strategy and KPIs, e.g. Scope 1, 2 and 3 emissions.

**Report:** With the help of customizable sustainability dashboards you can create reports for the management needs and communicate the status of sustainability work for other relevant stakeholders. Tofuture CSM has been configured to meet the needs of several sustainability frameworks and standards in terms of content and processes. Customized company KPIs, GRI, CDP, SASB, ISO 14000, ISO 50001 and the GHG Protocol are supported.

**Act:** Reliable sustainability data is the basis of strategic decision-making. Based on fact-based data, the corrective actions can be defined.

- Tofuture team



# CSM-järjestelmään kirjautuminen



- Aloituskäytännön voit vaihtaa oikean yläkulman pudotusvalikosta
- Jatkossa CSM-järjestelmään kirjautuessasi järjestelmä muistaa valintasi ja aloituskäytännö on sen mukainen

The screenshot shows the Tofuture CSM system interface. At the top, there is a navigation bar with the RT logo and menu items: 'Koti', 'Lomakkeet', 'Raportit', 'Dokumentit', and 'Asetukset'. A user profile icon is on the right. Below the navigation bar, the main content area starts with a 'Hello,' greeting and a welcome message. An illustration of a person interacting with data dashboards is shown. A red circle highlights the 'Näytin tyyli' dropdown menu in the top right corner. Below the main content, a detailed view of the dropdown menu is shown, listing options: 'Aloituskäytännö', 'Aloituskäytännö', 'Aloitussivu', and 'Jäsenen raportti'. The 'Aloitussivu' option is highlighted in blue.

# Koti-valikon kolme päänäkymää



**Koti** Lomakkeet Raportit Dokumentit Aloitukset

Näytetään tyylit Aloituspäivä

Read next >

## Hello,

Welcome to ToFuture CSM system for comprehensive sustainability management.

We at ToFuture are committed to support you in the development of sustainability data management and reporting. We recognise the importance of high-quality data to drive performance improvement and business strategy. Excellent sustainability data management enables you to track and measure the progress and analyse sustainability efforts against set goals. Reliable sustainability data forms a basis for management level decision-making.

ToFuture CSM system increases efficiency and reliability of the following processes:

**Collect and validate:** Collect and consolidate sustainability data efficiently from various different sources. The data entry for the KPIs can be conducted manually via Excel import or automatically (via system integration). Implement the validation of data conveniently.

**Analyze:** Business Intelligence (BI) tool (based on Qlik Sense technology) enables deep analysis of your data for more than just sustainability reporting efforts. Calculations and indices can be incorporated based on your strategy and KPIs, e.g. Scope 1, 2 and 3 emissions.

**Report:** With the help of customizable sustainability dashboards you can create reports for the management needs and communicate the status of sustainability work for other relevant stakeholders. ToFuture CSM has been configured to meet the needs of several sustainability frameworks and standards in terms of content and processes. Customized company KPIs, GRI, CSF, SASB, ISO 14000, ISO 50001 and the GHG Protocol are supported.

**Act:** Reliable sustainability data is the basis of strategic decision-making. Based on fact-based data, the corrective actions can be defined.

## Aloituspäivä

**Koti** Lomakkeet Raportit Dokumentit Aloitukset

Näytetään tyylit Aloituspäivä

### TRT - Talonrakennusteollisuus ry - 2023

Lomake

Taloudellinen	Status	Deadline
Taloudellinen osuusraportti	OK	
Ympäristö	Status	Deadline
Scope 1 lausuntajärjestelmä	OK	
Scope 2 lausuntajärjestelmä	OK	
Scope 3 energian lausunto	OK	
Sääntely	Status	Deadline
Työturvallisuus	OK	
Työturvallisuusraportti	OK	
Työturvallisuusraportti	OK	
Työturvallisuusraportti	OK	

**Lisätietoa**

**Tervetuloa Rakennusteollisuuden Reitti-järjestelmään.**

Reitti on paikka jonne jäsenyritykset raportoivat työturvallisuuden keskeisimmät tiedot kuten työnantajat, työtapahtumat, sekä turvallisuusvaikotien määrät.

Reitti on jäsenyrityksen työkalu myös päättäjätasolla.

Lisätietoa järjestelmästä saat omasta toimialajärjestelmästä, tai

Työturvallisuusraportoinnista:

Henri Lönnqvist: [henri.lonnqvist@reitti.fi](mailto:henri.lonnqvist@reitti.fi)

Kati Kaakola: [kati.kaakola@reitti.fi](mailto:kati.kaakola@reitti.fi)

Päättäjien:

Jari Kemppainen: [jari.kemppainen@reitti.fi](mailto:jari.kemppainen@reitti.fi)

## Aloitussivu

**Koti** Lomakkeet Raportit Dokumentit Aloitukset

Näytetään tyylit Jäsenen raportit

Työturvallisuus Työturvallisuus Päästöt

### Rakennusteollisuus - Työturvallisuus

2023

Työntekijät (henkilöä)

2023-01

Omia työntekijöitä Ulkopuolinen työvoima

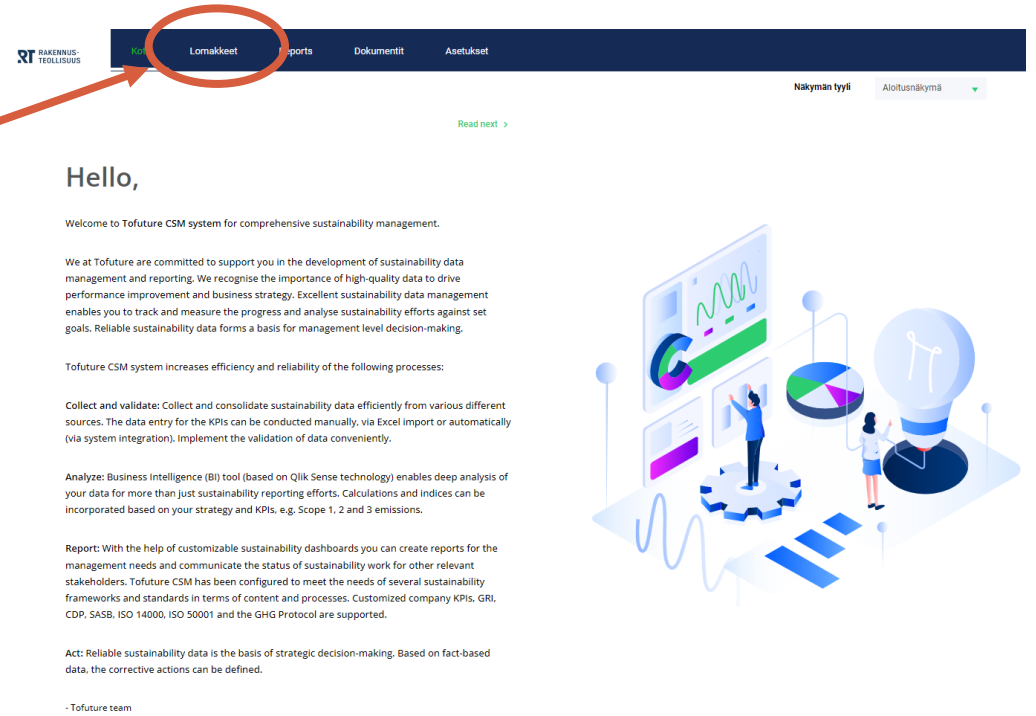
TRT - Talonrakennusteollisuus ry

## Jäsenen raportti

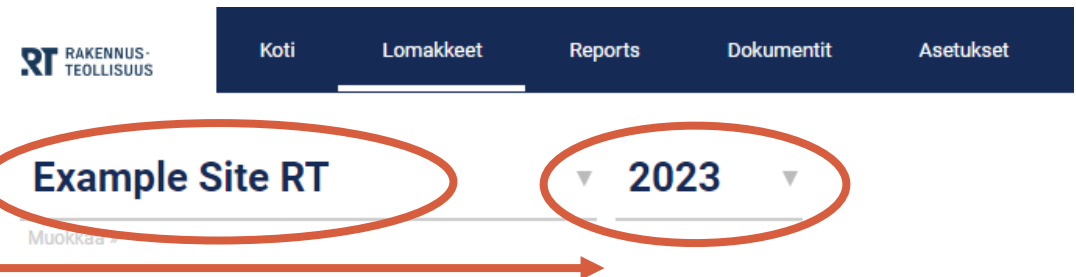
# Ohjeet työtunti-, tapaturma-, ja turvallisuushavaintotietojen syöttämiseksi



- CSM-järjestelmään raportoitavat työtunti-, tapaturma-, ja turvallisuushavaintotietojen syöttö tapahtuu **Lomakkeet**-valikon kautta



- Varmista, että vasemman yläkulman valintaruudussa on oikea yritys nimi
- Varmista, että raportointivuosi on oikea





# Ohjeet työtuntien raportointiin



- Kun haluat raportoida työtuntiedot, valitse ensin vasemmasta sarakkeesta kohta **Työtunnit** (1)
- valitse sitten raportoitava kuukausi (2)
- Syötä työtunnit tunteina niille varattuihin soluihin (3)
  - Omat työntekijät tieto sisältää yrityksen koko oman henkilöstön työtuntitiedot ml. Johto, toimihenkilöt ja työntekijät
  - Ulkopuolinen työvoima sisältää ko. yritykseen lukuun toimivien urakoitsijoiden, sekä vuokratyövoiman työtuntitiedot
  - Ellei tiedossa ole tarkkaa tuntimäärää, voit käyttää laskentakaavana yhtä henkilöä kohden 160 h/kk
- Tallenna tiedot painamalla Tallenna-painiketta (4)

RT RAKENNUS-TEOLLISUUS

Koti Lomakkeet Reports Dokumentit Asetukset

Example Site RT 2023

Muokkaa »

**Lomakkeet** Näytä kaikki »

- ⊕ Taloudellinen
- ⊕ Ympäristö
- ⊖ Sosiaalinen
- ⊖ Työvoima
- 1** Työtunnit
- ⊖ Työterveys ja -turvallisuus
- Tapaturmat
- Turvallisuushavainnot

**2**

**Työtunnit**

⊕ Näytä lisää infoa

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 -- kopioi edellinen data --

Vaihda tilaa

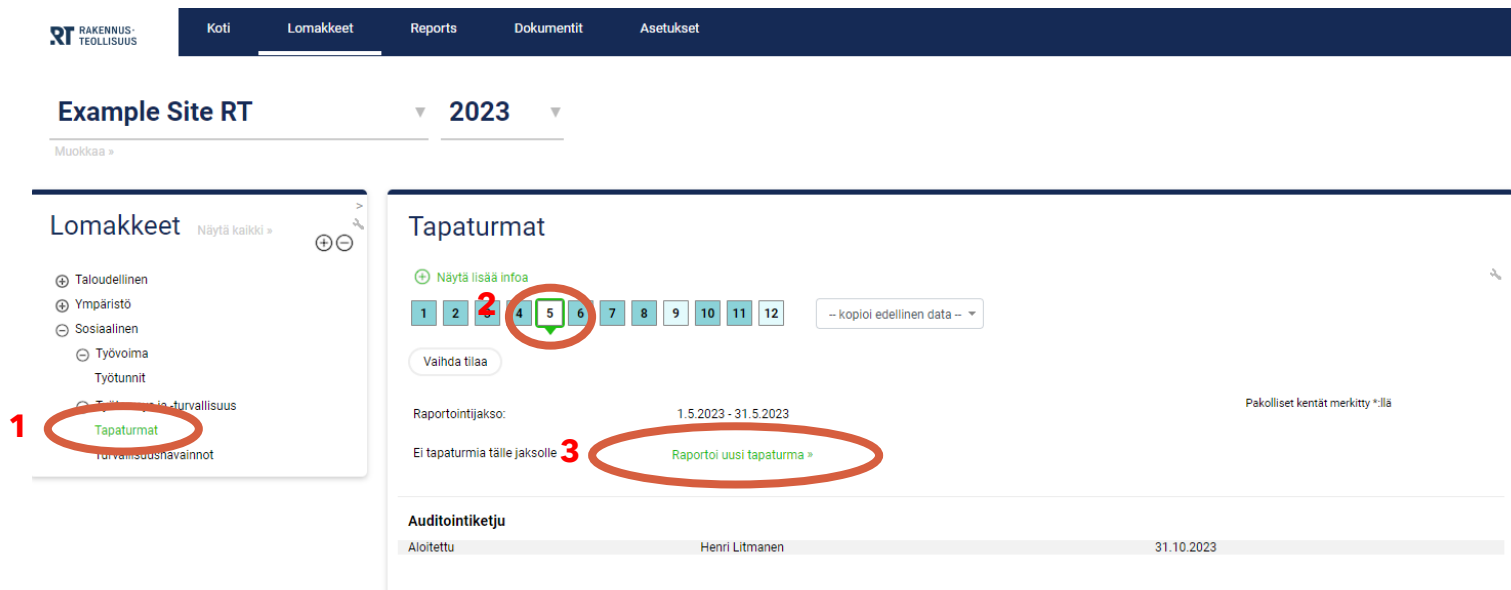
Raportointijakso: 1.1.2023 - 31.1.2023

Työsuhteen tyyppi	Työtunnin tyyppi	Työtunnit	Muistio
Omat työntekijät	Todellinen <b>3</b>	<input type="text"/> h	
Ulkopuolinen työvoima	Todellinen	<input type="text"/> h	

**4** Tallenna

# Ohjeet tapaturmalomakkeen täyttöön

- Kun haluat raportoida tapaturmatietoja, valitse ensin vasemmasta sarakkeesta kohta **Tapaturmat** (1)
- valitse sitten raportoitava kuukausi (2)
- Kun haluat syöttää tapaturmaa koskevat tiedot valitse "Raportoi uusi tapaturma" (3)
- Tapaturmalomake avautuu alle



# Ohjeet tapaturmalomakkeen täyttöön



- **Tapaturmalomakkeelle syötetään tieto vain työssä sattuneista työtapaturmista. Mukaan ei lasketa asunnon ja työpaikan välisellä sattuneita työmatkatapaturmia.**
- Syötä tapaturmaa koskevat tiedot lomakkeelle jokaisesta tapaturmasta erikseen
- Ohjeet kuhunkin syötettävään tietoon ovat seuraavilla sivuilla
- Tallenna tiedot painamalla Lisää-painiketta
- Jos tapaturmia on useampi, voit syöttää seuraavan tapaturman tiedot jälleen painamalla edellisen sivun ohjeen mukaisesti

The screenshot shows the Reitti application interface. At the top, there is a navigation bar with the RT logo and menu items: 'Koti', 'Lomakkeet', 'Reports', 'Dokumentit', and 'Asetukset'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Example Site RT' and '2023'. On the left, there is a sidebar titled 'Lomakkeet' with a 'Näytä kaikki' button and a list of categories: 'Taloudellinen', 'Ympäristö', 'Sosiaalinen', 'Työvoima', 'Työtunnit', 'Työterveys ja -turvallisuus', 'Tapaturmat', and 'Turvallisuushavainnot'. The 'Tapaturmat' form is displayed on the right, featuring a calendar for selecting a date (the 5th is selected), a 'Vaihda tilaa' button, and various input fields: 'Raportointijakso' (1.5.2023 - 31.5.2023), 'Organisaatio\*' (Oma henkilöstö), 'Tapaturman luokitus\*' (Poissaoloon johtanut tapaturma), 'Vakava tapaturma\*' (checkbox for 'Yli 30 päivää'), 'Työsuoritus', 'Poikkeama', 'Vahingoittumistapa', 'Tapaturman aiheuttaja', 'Vahingon / vamman laatu', and 'Vahingoittunut ruumiinosat'. There is also a checkbox for 'Tapaturma tutkittu yrityksessä sisäisesti' (Kyllä) and a text area for 'Lyhyt kuvaus tapaturmasta'. At the bottom, there is a file upload section with a 'Valitse tiedosto' button and a note 'Ei valittua tiedostoa'. The page ends with 'Lisää' and 'Peruuta' buttons.

# Ohjeet tapaturmalomakkeen täyttöön



## **Valitse ylimmältä riviltä kuukausi (1 - 12) jolloin tapaturma on sattunut.**

**Organisaatio:** Valitaan organisaation, jonka palveluksessa loukkaantunut henkilö oli. Vuokratyöntekijä merkitään kohtaan "Ulkopuolinen työntekijä".

**Tapaturman luokitus:** Valitaan tapaturman seurauksen mukainen luokittelu.

- Muut/ei poissaoloa valitaan, jos tapaturman vuoksi on käyty esim. lääkärin tai muun terveydenhuollon ammattilaisen vastaanotolla ja tehty tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle, mutta tapaturmasta ei aiheudu poissaoloa. Sattumispäivää ei lasketa poissaoloksi.
- Rajoittunut työkyky/korvaava työ valitaan mikäli tapaturman vuoksi on käyty esim. lääkärin tai muun terveydenhuollon ammattilaisen vastaanotolla ja tehty tapaturmailmoitus vakuutusyhtiölle, mutta henkilö ei ole pois töistä vaan hän tekee työtä rajoittuneesti tai muuta kuin omaa työtänsä.
- Poissaoloon johtanut tapaturma valitaan mikäli tapaturmasta seuraa vähintään yhden kokonaisen päivän poissaolo työstä.

**Vakava tapaturma:** Kohta valitaan mikäli tapaturma on vakava aiheuttaen yli 30 päivän poissaolon tai vielä ennalta määräämättömän pituisen, mutta pitkän poissaolon.

# Ohjeet tapaturmalomakkeen täyttöön



**Työsuoritus:** Työsuoritus kuvaa henkilön tarkoituksellista toimintaa juuri ennen vahingoittumista. Toiminta saattoi olla lyhytaikaista.

**Poikkeama:** Poikkeama on viimeisin vahingoittumista edeltänyt tapahtuma. Poikkeama voi olla joko vahingoittuneen itsensä tai ulkopuolisen henkilön toiminnan seurausta.

**Vahingoittumistapa:** Tapa, jolla vahingoittunut ruumiinosa joutui kosketuksiin vamman aiheuttajan kanssa. Jos vahingoittumistapoja on useita, merkitään vakavimman vamman aiheuttanut.

**Tapaturman aiheuttaja:** Tapaturman aiheuttaja eli vahingoittumistapaan liittyvä välitön aiheuttaja kuvaa fyysistä tekijää, jonka kanssa vahingoittunut ruumiinosa joutui kosketuksiin. Jos vahingoittumistapaan liittyviä aiheuttajia on useita, merkitään vakavimpaan vammaan liittyvä.

**Vahingon / vamman laatu:** Tapaturman aiheuttama vahinko tai vamma. Jos useita, merkitään vakavin vahinko tai vamma.

**Vahingoittunut ruumiinosa:** Tapaturmassa vakavimmin vahingoittunut ruuminosa. Jos useita yhtä vakavasta vahingoittuneita ruumiinosia, valitaan kohta 70=koko keho ja useat sen alueet.

# Ohjeet tapaturmalomakkeen täyttöön



**Tapaturma tutkittu yrityksessä sisäisesti:** Valitaan sen mukaisesti onko yrityksessä järjestetty tai käynnistetty kyseisen tapaturma vuoksi erillinen tutkinta.

**Kuvaus:** Lyhyt kuvaus tapaturman liittyvistä asioista kuten olosuhteista, työvälineistä tai työmenetelmistä. **Älä mainitse kuvauksessa henkilöiden ja yritysten tai työmaiden nimiä!**

**Lataa dokumentti:** Voit liittää tapaturmaan liittyvää aineistoa ilmoitukseen.



# Ohjeet turvallisuushavaintojen määrän raportointiin

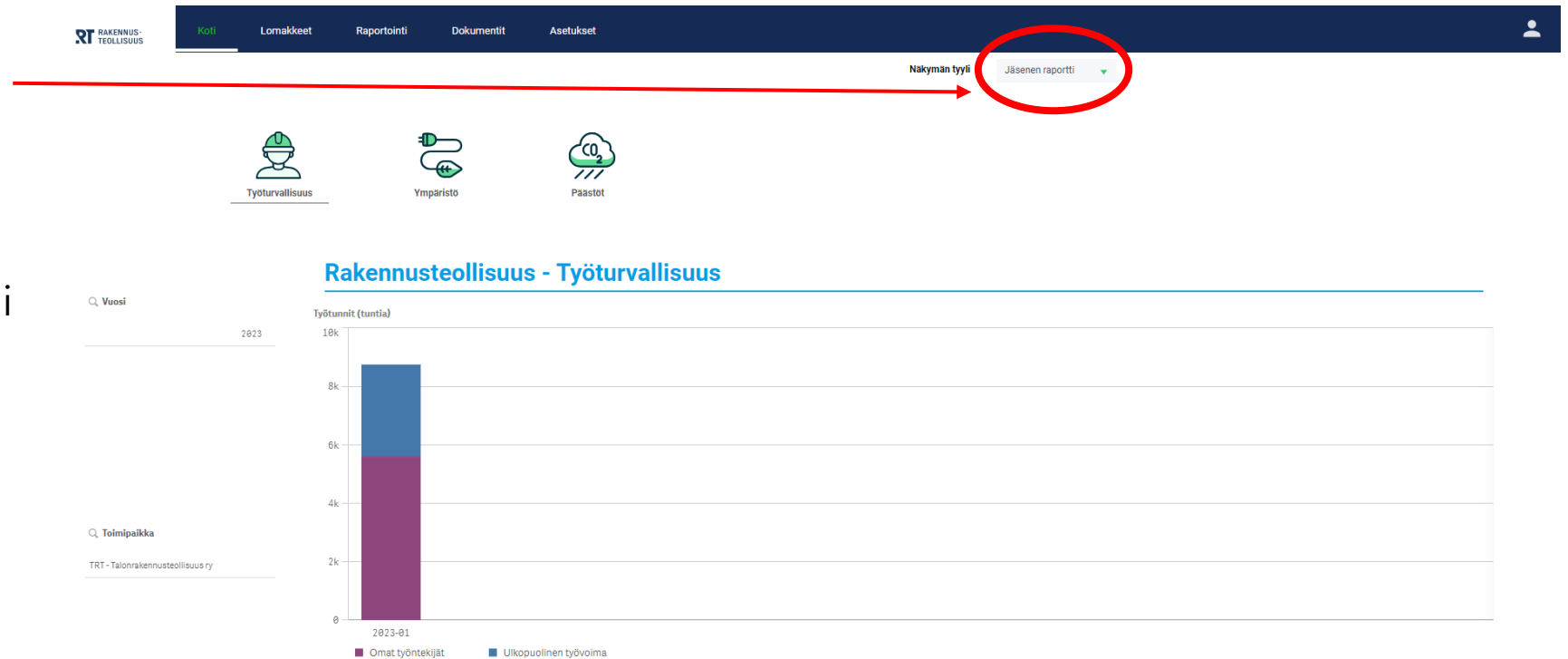


- Kun haluat raportoida turvallisuushavaintojen määrät, valitse vasemmasta sarakkeesta kohta **Turvallisuushavainnot** (1)
- valitse sitten raportoitava kuukausi (2)
- Valitse turvallisuushavaintojen luokka (3)
  - Turvallisuushavainnot
    - Kirjaa havaintojen määrä
    - Tallenna turvallisuushavaintojen määrä painamalla Lisää-painiketta (4)
  - Positiiviset havainnot (jos eritellään)
    - Valitse Luokka-kohdasta Positiiviset havainnot (3)
    - Kirjaa havaintojen määrä
    - Tallenna positiivisten havaintojen määrä painamalla Lisää-painiketta (4)
- Ellei yrityksen turvallisuushavaintokäytäntö erittele havaintoja niin kaikki havainnot kirjataan Turvallisuushavainnot-luokkaan

The screenshot shows the Reitti reporting interface for 'Example Site RT' in 2024. The interface is divided into a sidebar and a main content area. The sidebar, titled 'Lomakkeet', lists various categories: Taloudellinen, Ympäristö, Scope 1 Suorat päästöt, Scope 2 Epäsuorat päästöt, Sosiaalinen, Työvoima, Työtunnit, Työterveys ja -turvallisuus, and Turvallisuushavainnot. The 'Turvallisuushavainnot' category is highlighted with a red circle and the number 1. The main content area, titled 'Turvallisuushavainnot', shows a calendar for 2024 with the month '1' selected, highlighted with a red circle and the number 2. Below the calendar, there is a 'Vaihda tilaa' button. The 'Raportointijakso:' is set to '1.1.2024 - 31.1.2024'. The 'Luokka\*:' dropdown menu is set to 'Turvallisuushavainnot', highlighted with a red circle and the number 3. The 'Määrä\*:' field is empty. The 'Kuvaus:' field is also empty. At the bottom, there is a 'Lisää' button, highlighted with a red circle and the number 4.

# Omien ja vertailutietojen seuranta

- Valitaan **Koti**-sivulta pudotusvalikosta **Jäsenen raportti**
- Mahdollisuus seurata kuvaajista ja taulukoista paitsi omia tietoja niin myös vertailutietoja omaan toimialaan
- Lisäksi omasta taulukostaan seurattavissa rakennusalan vakavat tapaturmat



**RT** RAKENNUS-  
TEOLLISUUS