

Rakennusalan opiskelijat Työelämässä oppimassa

KESTÄVÄN TULEVAISUUDEN TEKIJÄ

 **SAVON**
AMMATTIOPISTO

Tavoite

Koulutus on tarkoitettu työpaikkojen esi- ja toimihenkilöille, jotka tekevät yhteistyötä työelämässä opintojaan suorittavien opiskelijoiden kanssa.

Tavoitteena on vahvistaa ja tiedottaa työpaikkojen esimiehiä opiskelijoiden sopimus-, ohjaus-, ja työturvallisuus asioissa sekä tukea sujuvaa koulutus yhteistyötä oppilaitoksen kanssa.



KESTÄVÄN TULEVAISUUDEN TEKIJÄ

Työelämässä oppiminen

Toteutetaan työpaikoilla, aidossa ympäristössä

Hankitaan tavoitteiden mukainen osaaminen ja annetaan näytöt

Nimetään työpaikkaohjaaja (henkilö joka työskentelee opiskelijan kanssa)

Ohjataan oppilaitoksen puolesta, sopimukset, näytöt ja muu tuki



KESTÄVÄN TULEVAISUUDEN TEKIJÄ

Työelämässä oppiminen

- Ammatilliseen koulutukseen kuuluu suunniteltua ja ohjattua opiskelua työpaikalla, jossa opiskelija hankkii osaamistaan käytännön työtehtävissä
- Tätä voidaan toteuttaa joko oppisopimuksella tai koulutussopimuksella
- Oppisopimuksessa opiskelija saa palkkaa ja sillä voi suorittaa joko koko tutkinnon tai tutkinnon osan
- Koulutussopimuksella opiskellaan tutkinnon osa kerrallaan
- Näiden sopimusten yhdistely on mahdollista opintojen aikana

Rakennusalan tutkinnot

Rakennusalan perustutkinto 180 osp (osaamispistettä)

Talonrakennusalan ammattitutkinto 150 osp

Talonrakennusalan erikoisammattitutkinto 180 osp



KESTÄVÄN TULEVAISUUDEN TEKIJÄ

Rakennusalan perustutkinto 180osp

Pakolliset tutkinnon osat | 70osp

- Rakennustyömaalla toimiminen, 25osp
- Perustusvaiheen työt, 15osp
- Runkovaiheen työt, 30osp

Valinnaiset tutkinnonosat, 75osp



Valinnaiset tutkinnon osat | 15-30 osp

Sisävalmistusvaiheen työt	15osp	Rakennuksen ulkopuolinen vedeneristys,15osp
Ovi- ja ikkunatyöt	15osp	Laatoitus,15osp
Ulkooverhoustyöt	15osp	Rakennuselementtien valmistus,15osp
Telinerakentaminen	15osp	Elementtiasennus,15osp
Kattotyöt	30osp	Teräsrakentaminen,15osp
Muottityöt	15osp	Teräsohutlevyrakentaminen15,osp
Raudoitus ja betonointi	15osp	Korjausrakentaminen,30osp
Hirsirakentaminen	15osp	Purkutyöt,15osp
Rappaus	15osp	Piharakentaminen,15osp
Muuraus	15osp	Mittaus,15osp
		Rakentamispalvelut,15osp
		Rautakauppatyön perusteet,15osp

<https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/selaus/ammatillinen>

(voimassa olevat rakennusalan tutkinnonosat)

Ammatillinen koulutus

- On osaamisperusteista ja asiakaslähtöistä
- Yksi, laki jolla sitä säädellään [Laki ammatillisesta koulutuksesta 531/2017 - Ajantasainen lainsäädäntö - FINLEX[®]](#)
- Selkeä ja joustava tutkintojärjestelmä
- Joustava hakeutuminen ammatilliseen koulutukseen
- Opiskelijoille on yksilölliset opintopolut
- Sopimusmuodot
 - Koulutussopimus ja oppisopimus
- Tutkinto suoritetaan näytöillä

Työpaikalla koulutuksen päämuodot

Oppisopimuskoulutus	Koulutussopimukseen perustuva koulutus
Määräaikainen sopimus työ- tai virkasuhteesta (oppisopimus)	Ei ole työsuhde, on määräaikainen sopimus
Maksetaan palkkaa	Ei makseta palkkaa
Sopijaosapuolina opiskelija ja työnantaja	Sopijaosapuolina koulutuksen järjestäjä ja koulutussopimus-työpaikan edustaja; annetaan tiedoksi opiskelijalle
Edellyttää koulutuksen järjestäjän ja työnantajan sopimusta oppisopimuskoulutuksen järjestämisestä	
Liitteeksi sopimusta koskeva osuus HOKSista, jonka hyväksyvät koulutuksen järjestäjä, opiskelija ja työnantaja sekä mahdolliset muut osaamisen hankkimiseen, osoittamiseen ja ohjaukseen osallistuvat yhteistyötahot. Alaikäisen osalta myös huoltajalla tulee olla mahdollisuus osallistua.	Liitteeksi sopimusta koskeva osuus HOKSista, jonka hyväksyvät koulutuksen järjestäjä ja opiskelija sekä mahdolliset muut osaamisen hankkimiseen, osoittamiseen ja ohjaukseen osallistuvat yhteistyötahot sekä työvoimakoulutuksessa TE-viranomaisen edustaja. Alaikäisen osalta myös huoltajalla tulee olla mahdollisuus osallistua.
Yrittäjälle oppisopimus omassa yrityksessä: sopijaosapuolina koulutuksen järjestäjä ja yrittäjä	
Voidaan suorittaa koko tutkinto tai tutkinnon osa/osia tai tutkinnon osaa pienempi kokonaisuus. Ei työvoimakoulutusta.	Voidaan suorittaa tutkinnon osa/osia tai tutkinnon osaa pienempi kokonaisuus. Myös työvoimakoulutusta ja vankilaopetusta.

SOPIMUSMUODOT



KOULUTUSSOPIMUS

1/2

Opiskelija

Sukunimi Toivala	Etunimet Risto Rakentaja	Kutsunimi Risto Rakentaja	Syntymäaika 18.09.2003
Osoite Toivalantie 5,70900 TOIVALA			Oppijanumero
Sähköposti	Puhelin	Veronumero 1234567891234	

Koulutussopimustyöpaikka

Työpaikka YIT Rakennus Oy, Kuopio (YIT Rakennus Oy)	Y-tunnus 1565583-5
Osoite Itkonniemenkatu 29 , 70500 KUOPIO	
Koulutussopimustyöpaikan edustaja Lauri Laiska, puh.044-123456 lauri.laiska@yit.fi	Työpaikkaohjaaja Timo Timpuri 044-123456 timo.timpuri@gmail.com

Koulutuksen järjestäjä

Koulutuksen järjestäjän nimi Savon koulutuskuntayhtymä	Oppilaitos Savon ammattiopisto	Y-tunnus 1852679-9
Toimipiste Haapamäentie 1, 70900 Toivala		
Sopimuksen yhteyshenkilö Savolainen Hannu	Puhelin +358 44 785 3385	Sähköposti hannu.savolainen@sakky.fi

Opiskelijan asema

Koulutussopimukseen perustuvassa koulutuksessa opiskelija ei ole työsuhteessa koulutussopimustyöpaikkaan eikä koulutussopimustyöpaikka maksa opiskelijalle palkkaa tai vastiketta.

Osapuolten tehtävät

Koulutussopimustyöpaikka

- vastaa opiskelijan perehdytyksestä ja työturvallisuudesta koulutussopimuksen aikana
- nimeää työpaikkaohjaajan ja työpaikan edustajan näytön arvioijaksi ja varmistaa, että näillä on riittävät resurssit ja valmiudet ohjaustehtävän hoitamiseen
- huolehtii, että työpaikkaohjaaja ja työpaikan henkilöstö ovat tietoisia opiskelijan suunnitelmista, työtehtävistä ja näyttöön liittyvistä asioista
- mahdollistaa ammattitaidon hankkimisen sopimuksen ja opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaisesti, raportoi etenemisestä ja ryhtyy toimenpiteisiin silloin, kun suunnitelman mukaista osaamista ei pystytä saavuttamaan
- antaa palautetta oppilaitoksen yhteistyöstä ja palveluista liittyen koulutus- ja oppisopimuskoulutuksen järjestämiseen vastaamalla oppilaitoksesta lähetettävään työpaikkakyselyyn

Vastuullinen työpaikkaohjaaja

- huolehtii opiskelijan perehdytyksestä ja ohjauksesta
- osallistuu koulutussopimuksen ja näytön suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin
- ohjaa opiskelijaa sovittujen tavoitteiden mukaisesti, seuraa oppimisen etenemistä ja antaa palautetta osaamisen kehittymisestä
- tekee ohjausyhteistyötä oppilaitoksen nimeämän opettajan ja muiden työpaikan työntekijöiden kanssa
- antaa palautetta oppilaitoksen yhteistyöstä ja palveluista liittyen koulutus- ja oppisopimuskoulutuksen järjestämiseen vastaamalla Opetushallituksen lähettämään työpaikkaohjaajakyselyyn

Koulutuksen järjestäjä

- Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että koulutussopimukseen perustuvaa koulutusta järjestetään lakien ja asetusten mukaisesti ja nimeää koulutussopimukseen ohjaavan opettajan, joka
- varmistaa työpaikan soveltuvuuden koulutussopimukseen ja näyttöihin
 - valmentaa opiskelijan työpaikkaa varten ja huolehtii osaltaan siitä, että opiskelija tietää velvollisuuksistaan noudattaa työpaikan järjestystä sekä työstä ja työturvallisuudesta annettuja ohjeita ja määräyksiä
 - antaa työpaikalle tarvittavat tiedot opiskelijan lähtötilanteesta ja oppimisen tavoitteista
 - huolehtii työpaikkaohjaajan ohjausosaamisen varmistamisesta, tukee koulutussopimustyöpaikkaa koulutussopimuksen ja näytön toteuttamisessa ja perehdyttää työpaikan edustajat tutkinnon perusteisiin

Opiskelija

- osallistuu oman henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelmansa (HOKS) tekemiseen työpaikalla järjestettävää koulutusta koskien
- noudattaa työpaikan työturvallisuusmääräyksiä, sovittuja työaikoja sekä työpaikan pelisääntöjä
- tekee HOKSiin kirjattuja tutkinnon ammattitaitovaatimuksen mukaisia työtehtäviä ja osoittaa osaamisensa työpaikalla, mikäli se kuuluu suunnitelmaan
- noudattaa työpaikan salassapitovelvollisuutta
- antaa Wilmassa palautetta työelämässä oppimisen toteutumisesta jakson päätyttyä

Yhteydenpito

Koulutussopimustyöpaikan velvollisuus on ilmoittaa koulutuksen järjestäjälle opiskelijan työtehtäviä tai työoloja koskevat olennaiset muutokset. Koulutuksen järjestäjän velvollisuutena on ilmoittaa koulutussopimustyöpaikalle koulutuksessa mahdollisesti tapahtuvista muutoksista.

Muut sovitut asiat yhteydenpidosta:

Opettajan ohjauskäynti jakson alussa ja arviointikäynnit sekä puhelimella.

Työpaikkaohjaajan ohjausosaamisen varmistamisesta on sovittu seuraavaa:

On perehdytetty tehtävään

Koulutuksen tavoite

Tutkinnon osa / opinto	Työtehtävät	Lisätiedot
Perustusvaiheen työt	vastaanottaa, varastoi ja suojaa perustustöissä tarvittavia materiaaleja työmaasuunnitelman mukaan tekee rakennuksen perustuksiin liittyviä täyttö-, tiivistys-, salaoja-, viemäri-, lämmöneristys- tai vedeneristystöitä asentaa tarvittaessa radonkermin perustukseen huomioiden eri perustusmateriaalien vaatimukset toimii avustajana kaivuvaiheessa huolehtii väliaikaisten LVIS-asennusten kunnosta sekä avustaa LVIS-asennustöissä tekee perustuksiin liittyviä anturoiden muotti-, rauditus-, betonointi-, -purku- ja jälkihoitotöitä muuraa perustusharkkoja valmiiden johteiden mukaisesti asentaa perustuselementtejä tai tekee perustusten harkkomuurauksia toimii rakennustyömaan muuttuvissa olosuhteissa tekee työhönsä liittyviä aloitus- ja lopetustöitä noudattaa työaikoja	
Tutkinto		
Rakennusalan perustutkinto OPH-4354-2020		

Sopimuksen voimassaoloaika

Alkaa	Päätyy	Työaika/vko*)	Mahdolliset poikkeukset
02.01.2023	31.03.2023	40h/vkk	
Sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja sitä noudatetaan taannehtivasti koulutussopimuksen aloittamispäivämäärästä lähtien. Jos opiskelija valmistuu ja saa tämän sopimuksen mukaisen tutkinnon valmiiksi aikaisemmin kuin oli suunniteltu, sopimus päättyy opiskelijan valmistuessa.			
*) Enintään työpaikalla noudatettava säännöllinen työaika huomioiden laki nuorista työntekijöistä (998/1993).			

SOPIMUKSET

Muut sovitut asiat

Oppilaitos vakuuttaa opiskelijan lakisääteisen tapaturmavakuutuksen osalta. Vakuutustunnus: 78-20000-52094-4. Tarkempi kuvaus opiskelijaa koskevasta vakuutusturvasta löytyy oppilaitoksen kotisivuilta. Niissä työvuoroissa, jotka opiskelija tekee palkallisena, ei koulutussopimus ole voimassa.	
Työvaatetus ja henkilökohtaiset suojaimet Henkilökohtaiset suojaimet oppilaitokselta Suojavaatetus oppilaitokselta	Aterijärjestelyt Oppilaitos maksaa opiskelijalle ruokarahan
Opiskelijan suorittamat korttikoulutukset:	
Muuta huomioitavaa työjärjestelyissä	
Työpaikan poissaolokäytäntö	
Opiskelijan on aina ilmoitettava poissaoloista työpaikalla ennakkoon ja oppilaitokseen. Mahdollinen poissaolon jatkuminen ilmoitetaan heti kun se tulee tiedoksi.	
Lisätietoja	

Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan koulutussopimusta koskevaa lainsäädäntöä ja vakuuttavat, että annetut tiedot ovat oikein. Sopimuksia on tehty kaksi samansisältöistä.

Työpaikkaohjaaja vastaa Opetushallituksen lähettämään työpaikkaohjaajakyselyyn koulutussopimuksen päättyessä. Myös työpaikan yhdyshenkilö voi saada Opetushallituksen työpaikkakyselyn vastattavaksi koulutussopimuksen päättymisen jälkeen.

Pvm	Koulutussopimustyöpaikan edustaja:	Koulutuksen järjestäjä:
	<u>Lauri Laiska</u>	<u>Hannu Savolainen</u>

Sopimus on annettu tiedoksi opiskelijalle.

Liite: Opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jonka kaikki osapuolet ovat hyväksyneet siltä osin kuin se koskee koulutussopimukseen perustuvaa koulutusta

Arkistointi: opiskeluaika + 10 vuotta, toimitetaan koulutussihteerille.

SOPIMUKSET

OPPISOPIMUS

1/2



<input checked="" type="checkbox"/>	TYÖSUHTEINEN OPPISOPIMUS
<input type="checkbox"/>	VIRKAMIEHEN OPPISOPIMUS

Opiskelija

Sukunimi Toivala	Etunimet Risto Rakentaja	Kutsumanimi Risto Rakentaja	Syntymäaika 18.09.2003
Osoite Toivalantie 5, 70900 TOIVALA			Oppijanumero
Sähköposti	Puhelin	Veronumero 1234567891234	

Oppisopimustyöpaikka

Työpaikka YIT Rakennus Oy, Kuopio (YIT Rakennus Oy)	Y-tunnus 1565583-5
Osoite Itkonniemenkatu 29 , 70500 KUOPIO Maaherrankatu 29, 70100 Kuopio	
Työnantajan edustaja (sopimuksesta vastaava) Lauri Laiska 050-987654 lauri.laiska@yit.fi	Työpaikkaohjaaja Timo Timpuri 044-123456 timo.timpuri@gmail.com

Koulutuksen järjestäjä

Koulutuksen järjestäjän nimi Savon koulutuskuntayhtymä	Oppilaitos Savon ammattiopisto	Y-tunnus 1852679-9
Toimipiste Haapamäentie 1, 70900 Toivala 70900 TOIVALA		
Sopimuksen yhteyshenkilö Hannu Savolainen	Puhelin +358 44 785 3385	Sähköposti hannu.savolainen@sakky.fi

SOPIMUKSET

1. SOPIMUS OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN JÄRJESTÄMISESTÄ

Osapuolten tehtävät

Oppisopimustyöpaikka

- vastaa opiskelijan perehdytyksestä ja työturvallisuudesta oppisopimuksen aikana
- nimeää työpaikkaohjaajan ja työpaikan edustajan näytön arvioijaksi ja varmistaa, että näillä on riittävät resurssit ja valmiudet ohjaustehtävän hoitamiseen
- huolehtii, että työpaikkaohjaaja ja työpaikan henkilöstö ovat tietoisia opiskelijan suunnitelmista, työtehtävistä ja näyttöön liittyvistä asioista
- mahdollistaa ammattitaidon hankkimisen sopimuksen ja opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaisesti, raportoi etenemisestä ja ryhtyy toimenpiteisiin silloin, kun suunnitelman mukaista osaamista ei pystytä saavuttamaan
- järjestää opiskelijalle mahdollisuuden osaamisen hankkimiseen muissa oppimisympäristöissä
- antaa palautetta oppilaitoksen yhteistyöstä ja palveluista liittyen koulutus- ja oppisopimuskoulutuksen järjestämiseen vastaamalla oppilaitoksesta lähetettävään työpaikkakyselyyn

Vastuullinen työpaikkaohjaaja

- huolehtii opiskelijan perehdytyksestä ja ohjauksesta
- osallistuu oppisopimuksen ja näytön suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin
- ohjaa opiskelijaa sovittujen tavoitteiden mukaisesti, seuraa oppimisen etenemistä ja antaa palautetta osaamisen kehittymisestä
- tekee ohjausyhteistyötä oppilaitoksen nimeämän opettajan ja muiden työpaikan työntekijöiden kanssa
- antaa palautetta oppilaitoksen yhteistyöstä ja palveluista liittyen koulutus- ja oppisopimuskoulutuksen järjestämiseen vastaamalla Opetushallituksen lähettämään työpaikkaohjaajakyselyyn

Koulutuksen järjestäjä

Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että oppisopimukseen perustuvaa koulutusta järjestetään lakien ja asetusten mukaisesti ja nimeää vastuuhenkilön, joka

- varmistaa työpaikan soveltuvuuden oppisopimukseen ja näyttöihin
- valmentaa opiskelijan työpaikkaa varten ja huolehtii osaltaan siitä, että opiskelija tietää velvollisuuksistaan noudattaa työpaikan järjestystä sekä työstä ja työturvallisuudesta annettuja ohjeita ja määräyksiä
- antaa työpaikalle tarvittavat tiedot opiskelijan lähtötilanteesta ja oppimisen tavoitteista
- huolehtii työpaikkaohjaajan ohjausosaamisen varmistamisesta, tukee oppisopimustyöpaikkaa oppisopimuksen ja näytön toteuttamisessa ja perehdyttää työpaikan edustajat tutkinnon perusteisiin

Opiskelija

- osallistuu oman henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelmansa (HOKS) tekemiseen työpaikalla järjestettävää koulutusta koskien
- noudattaa työpaikan työturvallisuusmääräyksiä, sovittuja työaikoja sekä työpaikan pelisääntöjä
- tekee HOKSiin kirjattuja tutkinnon ammattitaitovaatimuksen mukaisia työtehtäviä ja osoittaa osaamisensa työpaikalla, mikäli se kuuluu suunnitelmaan
- osallistuu HOKSissa sovittuun osaamisen hankkimiseen muissa oppimisympäristöissä
- noudattaa työpaikan salassapitovelvollisuutta
- antaa Wilmassa palautetta työelämässä oppimisen toteutumisesta jakson päätyttyä

SOPIMUKSET

Yhteydenpito

Työpaikan velvollisuus on ilmoittaa koulutuksen järjestäjälle opiskelijan työtehtäviä tai työsuhdetta koskevat olennaiset muutokset. Koulutuksen järjestäjän velvollisuutena on ilmoittaa työpaikalle koulutuksessa mahdollisesti tapahtuvista muutoksista.

Muut sovitut asiat yhteydenpidosta:

Opettajan ohjauskäynnit jakson alussa, arvioinneissa ja puhelimitse

Työpaikkaohjaajan ohjausosaamisen varmistamisesta on sovittu seuraavaa:

On perehtynyt tehtäväänsä

Maksettava koulutuskorvaus €/kk

Alkaa- Päättyy

€/kk

Viite

Pankkitilinro ja BIC-koodi

-

Muut sovitut asiat

Laadittaessa työsopimus opiskelija siirtyy työnantajan tapaturmavakuutuksen piiriin. Siltä ajalta, kun opiskelija ei saa palkkaa hän kuuluu oppilaitoksen ryhmätapaturmavakuutuksen piiriin. Vakuutustunnus: 16-757-198-7. Tarkempi kuvaus opiskelijaa koskevasta vakuutusturvasta löytyy oppilaitoksen kotisivuilta.

Opiskelijan suorittamat korttikoulutukset:

2. OPPISOPIMUS

Koulutuksen tavoite

Tutkinnon osa / opinto

Runkovaiheen työt

Tutkinto

Rakennusalan perustutkinto OPH-4354-2020

SOPIMUKSET

Sopimuksen voimassaoloaika

Alkaa 02.01.2023	Päättyy 26.05.2023	Työaika/vko 40h/vkk	Mahdolliset poikkeukset sovitaan aina työpaikalla	Koeaika 02.01.2023 - 23.01.2023	
<input type="checkbox"/>	Toistaiseksi voimassa oleva työsopimus	<input checked="" type="checkbox"/>	Määräaikainen työsopimus	<input type="checkbox"/>	Yrittäjän oppisopimuksen voimassaoloaika

Sopimus tulee voimaan, kun kaikki sopijaosapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja sitä noudatetaan taannehtivasti oppisopimuksen aloittamispäivämäärästä lähtien. Jos opiskelija valmistuu ja saa tämän sopimuksen mukaisen tutkinnon valmiiksi aikaisemmin kuin oli suunniteltu, oppisopimus päättyy opiskelijan valmistuessa.

Palkkaus

Palkkauksen perusteet Rakennusalan työehtosopimus	Palkkaus oppisopimuksen alkaessa € 11,26€/h	Palkkaus koulutuksen järjestäjän oppimisympäristöissä:
---	--	--

Työnantaja ja koulutuksen järjestäjä ovat sopineet sopimuksen kohdan 1 asioista.
Opiskelija ja työnantaja ovat sopineet sopimuksen kohdan 2 asioista.

Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan oppisopimusta koskevaa lainsäädäntöä ja vakuuttavat, että annetut tiedot ovat oikein.
Sopimuksia on tehty kolme samansisältöistä.

Työpaikkaohjaaja vastaa Opetushallituksen lähettämään työpaikkaohjaajakyselyyn oppisopimuksen päättyessä. Myös työpaikan

Pvm	Työnantaja	Koulutuksen järjestäjä:	Opiskelija
	Lauri Laiska	koulutuspäällikkö Kalle Testikoulutuspäällikkö	Risto Rakentaja Toivala

Liite: Opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jonka kaikki osapuolet ovat hyväksyneet siltä osin kuin se koskee oppisopimukseen perustuvaa koulutusta

Arkistointi: opiskeluaika + 10 vuotta, toimitetaan koulutussihteerille Mela Tea

KESKEISIMMÄT JA TÄRKEÄT KOHDAT SOPIMUKSISTA (alakohtaisesti!)

- Oppisopimuksissa työnantajan työterveyspalvelut
- Koeajan pituus on toistaiseksi voimassaolevissa tai vähintään 6 kuukautta kestävissä määräaikaisissa työsuhteissa enintään 3 kuukautta. 6 kuukautta lyhyemmissä määräaikaisissa työsuhteissa koeaika saa olla enintään puolet työsopimuksen kestoajasta.
- Työnantaja ja opiskelija solmivat oppisopimuksen. Oppisopimuksen aikana työnantaja maksaa opiskelijalle palkkaa työehtosopimuksen mukaisesti ja opiskelija kuuluu työnantajan työterveyshuollon piiriin.
- Sairausajan palkkaa maksetaan toisen sellaisen työkyvyttömyyspäivän alusta lukien, joka työssä oltaessa olisi ollut työntekijän työpäivä.

Koulutussopimus

Opiskelijalle palkaton.

Määräaikainen kirjallinen sopimus.

Sovitaan tavoitteista ja keskeisistä työtehtävistä.

Oppilaitos nimeää ohjaavan opettajan ja työnantaja työpaikkaohjaajan.

Oppilaitoksen ja työnantajan allekirjoitukset, opiskelijalle tiedoksi. Opiskelija oppilaitoksen tapaturmavakuutuksen ja opiskelijahuollon palveluiden piirissä.

Työnjohdollinen vastuu, työturvallisuus sekä tilat, laitteet ym. työnantajan vastuulla.

Voidaan solmia kerrallaan yhteen tai useampaan tutkinnonosaan, ei koko tutkintoon.

Oppisopimus

Työ-/virkasuhteinen (TES:n mukainen palkkaus) tai yrittäjän oppisopimus.

Työaika vähintään 25h viikossa keskimäärin sopimusjaksolla.

Määräaikainen työsuhde oppisopimuksen keston ajalle tai liitetään jo olemassa olevaan työsuhteeseen/yrittäjyyteen. Sovitaan tavoitteista ja keskeisistä työtehtävistä.

Oppilaitos nimeää ohjaavan opettajan ja työnantaja työpaikkaohjaajan.

Oppilaitoksen, työnantajan ja opiskelijan allekirjoitukset.

Voidaan solmia tutkinnonosaan/-osiin kuten koulutussopimus, mutta myös kokonaiseen tutkintoon.

Työnantajalle voidaan maksaa koulutuskorvausta, jos oppisopimuskoulutuksesta arvioidaan aiheutuvan kustannuksia (neuvottelu, sopimuksella sovittava)

OSAPUOLTEN TEHTÄVÄT

Koulutussopimustyöpaikka:

- vastaa opiskelijan perehdytyksestä ja työturvallisuudesta koulutussopimuksen aikana
- nimeää työpaikkaohjaajan ja työpaikan edustajan näytön arvioijaksi ja varmistaa, että näillä on riittävät resurssit ja valmiudet ohjaustehtävän hoitamiseen
- huolehtii, että työpaikkaohjaaja ja työpaikan henkilöstö ovat tietoisia opiskelijan suunnitelmista, työtehtävistä ja näyttöön liittyvistä asioista
- mahdollistaa ammattitaidon hankkimisen sopimuksen ja opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman (HOKS) mukaisesti, raportoi etenemisestä ja ryhtyy toimenpiteisiin silloin, kun suunnitelman mukaista osaamista ei pystytä saavuttamaan
- antaa palautetta oppilaitoksen yhteistyöstä ja palveluista liittyen koulutus- ja oppisopimuskoulutuksen järjestämiseen vastaamalla oppilaitoksesta lähetettävään työpaikkakyselyyn

Oppisopimustyöpaikka:

Järjestää mahdollisuuden osaamisen hankkimisen muistakin oppimisympäristöistä

Osapuolten tehtävät

Työpaikan tehtävä

- Suunnittelee ohjauksen järjestämisen
- Nimeää työpaikkaohjaajan (asentajan) ja muut oppimista ohjaavat henkilöt
- Varmistaa työpaikan työturvallisuuden
- Perehdyttää opiskelijan

Työpaikkaohjaajan tehtävä

- Ohjaaminen, palautteen antaminen
- Perehdyttää opiskelijan työtehtäviin
- Osallistuu aloitus- ja päättökeskusteluun
- Seuraa opiskelijan osaamisen kehittymistä ja on tarvittaessa yhteydessä opettajaan
- Ohjaa opiskelijaa urasuunnittelussa
- Antaa palautetta jakson toteutumisesta vastaamalla Opetushallituksen lähettämään sähköiseen palautekyselyyn.
- Suositellaan osallistumaan työpaikkaohjaajien koulutukseen

Osapuolten tehtävät

Koulutuksen järjestäjä

- Valmistele sopimukset ja organisoii opintojakson toteutuksen ennakkoon työpaikan kanssa
- Nimeää kaksi arvioijaa
 - opettaja ja työelämän edustaja
- Perehdyttää/ kouluttaa työpaikkaohjaajan
- Tarjoaa työpaikkaohjaaja koulutusta

Opettaja

- Varmistaa työpaikan soveltuvuuden ko. tutkinnon osaan
- Koordinoi työpaikalla järjestettävää koulutusta
 - Aloitus- ja päättökeskustelu
 - Tarvittaessa työpaikkaohjaajan ja opiskelijan käytettävissä
 - Työpaikkaohjaajan tukena
 - Opiskelijan tukena
- Vastuussa osaamisen arvioinnista, toteuttamisesta ja dokumentoinnista

Opiskelijan tehtävä

- Osallistuu oppilaitoksella järjestettäviin työpaikalla järjestettävän koulutuksen tiedotustilaisuuksiin
- Osallistuu työpaikan hakemiseen/hankkimiseen
- Osallistuu aloituskeskusteluun
- On vastuussa omasta oppimisesta
- Sitoutuu noudattamaan työpaikan *turvallisuusmääräyksiä* ja sovittuja *työaikoja* sekä työpaikan *pelisääntöjä* ja *salassapitovelvollisuutta*
- Tekee oman HOKS:n työpaikalla järjestettävään koulutukseen
- Tekee ammattitaitovaatimusten mukaisia työtehtäviä
- Käyttää oppimispäiväkirjaa
- Valmistautuu mahdolliseen näyttöön
- Tekee itsearviointin ja osallistuu näytön arviointikeskusteluun
- Antaa Wilmassa palautetta työelämässä oppimisen toteutumisesta jakson päätyttyä

Osaamisen kehittämisen suunnitelma, HOKS

Osaamisen hankkimiseen liittyvät työtehtävät.

Työtehtävä suunnitellaan sopimuksessa sovittujen tutkinnonosien mukaisesti.

Työpaikkaohjaajalla on riittävä tieto mitä työtehtäviä opiskelijan on tehtävä.

Työelämässä oppiminen suunnitellaan suoritettavien tutkinnonosien mukaan.

Tiedostetaan opiskelijoiden osaamisen tasot.

Opiskelijan vastaanottaminen työpaikalla

- Minkälaista ennakkotietoa sinä ohjaajana tarvitset opiskelijasta ennen jakson alkua?
 - (Keskustelua pienryhmissä)
- Ennen jakson alkua
 - Miten yritys varautuu opiskelijan tuloon?
- Opiskelija tulee työpaikalle
 - Opiskelijan vastaanottaminen; Kuka, missä, milloin, miten?

Opiskelijan vastaanottaminen

Yritys X odotukset opiskelijalta?

Mitä osaamisvaatimuksia teidän yrityksellä on kun opiskelija saapuu. Keskustelkaa osaamisvaatimuksista kun opiskelija hakee työelämässä oppimispaikkaa. (keskustelua)

Opiskelijan hakiessa työssäoppimispaikkaa selvitä mitä hän on tulossa oppimaan (tutkinnonosa).

Työpaikan pelisäännöt esim. työajat, puhelin, tauot,.....?

Haastattelu paikanpäällä tai (teams ym.) on suositeltavaa, opiskelija oppii työhaastattelu tilanteen.

Yrityskohtainen perehdytys

- Miten teidän yrityksessä opiskelijoiden perehdytys hoidetaan?

Yrityskohtainen perehdytys

Lait ja asetukset:

Laki ammatillisesta koulutuksesta

Työturvallisuuslaki

531/2017 Laki ammatillisesta koulutuksesta

23.8.2002/738 Työturvallisuuslaki

<18v oppijat

LAIT JA ASETUKSET

- 78§
- Opiskelijan työturvallisuus
- Työnantaja tai koulutussopimustyöpaikan tarjoaja vastaa työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestettävässä koulutuksessa opiskelijan työturvallisuudesta siten kuin siitä työturvallisuuslaissa (738/2002) säädetään. Koulutuksen järjestäjän tulee ilmoittaa työnantajalle tai koulutussopimustyöpaikan tarjoajalle edellä tarkoitettusta työturvallisuusvastuusta.

OIKEUS TURVALLISEEN OPPIMISYMPÄRISTÖÖN

28§

Työnantaja on tarpeellisilla toimenpiteillä velvollinen huolehtimaan työntekijöiden turvallisuudesta ja terveydestä työssä. Tässä tarkoituksessa työnantajan on otettava huomioon työhön, työolosuhteisiin ja muuhun työympäristöön samoin kuin työntekijän henkilökohtaisiin edellytyksiin liittyvät seikat.

TYÖN VAAROJEN SELVITTÄMINEN JA ARVIOIMINEN

10§

Työnantajan on työn ja toiminnan luonne huomioon ottaen riittävän järjestelmällisesti selvitettävä ja tunnistettava työstä, työajoista, työtilasta, muusta työympäristöstä ja työolosuhteista aiheutuvat haitta- ja vaaratekijät sekä, jos niitä ei voida poistaa, arvioitava niiden merkitys työntekijöiden turvallisuudelle ja terveydelle. Tällöin on otettava huomioon

ERITYISTÄ VAARAA AIHEUTTAVA TYÖ

Jos 10§:ssä tarkoitettu työn vaarojen arviointi osoittaa, että työstä saattaa aiheutua erityistä tapaturman tai sairastumisen vaaraa, tällaista työtä saa tehdä vain siihen pätevä ja henkilökohtaisten edellytystensä puolesta työhön soveltuva työntekijä tai tällaisen työntekijän välittömässä valvonnassa muu työntekijä. Muiden henkilöiden pääsy vaara-alueelle on tarpeellisin toimenpitein estettävä

TYÖNTEKIJÄLLE ANNETTAVA OPASTUS JA OHJAUS

14§

Työntekijä perehdytetään riittävästi työhön, työpaikan työolosuhteisiin, työ- ja tuotantomenetelmiin, työssä käytettäviin työvälineisiin ja niiden oikeaan käyttöön sekä turvallisiin työtapoihin erityisesti ennen uuden työn tai tehtävän aloittamista tai työtehtävien muuttuessa sekä ennen uusien työvälineiden ja työ- tai tuotantomenetelmien käyttöön ottamista

Henkilönsuojainten, apuvälineiden ja muiden laitteiden varaaminen käyttöön

15§

Työnantajan on hankittava ja annettava työntekijän käyttöön erikseen säädetyt vaatimukset täyttävät ja tarkoituksenmukaiset henkilönsuojaimet, jollei tapaturman tai sairastumisen vaaraa voida välttää tai riittävästi rajoittaa työhön tai työolosuhteisiin kohdistuvilla toimenpiteillä

PEREHDYTYS

14§

Työntekijälle annettava opetus ja ohjaus

Työnantajan on annettava työntekijälle riittävät tiedot työpaikan haitta- ja vaaratekijöistä sekä huolehdittava siitä, että työntekijän ammatillinen osaaminen ja työkokemus huomioon ottaen:

1) työntekijä perehdytetään riittävästi työhön, työpaikan työolosuhteisiin, työ- ja tuotantomenetelmiin, työssä käytettäviin työvälineisiin ja niiden oikeaan käyttöön sekä turvallisiin työtapoihin erityisesti ennen uuden työn tai tehtävän aloittamista tai työtehtävien muuttuessa sekä ennen uusien työvälineiden ja työ- tai tuotantomenetelmien käyttöön ottamista

VAARALLISET TYÖT

Vaarallista työtä saa tehdä 16 vuotta täyttänyt nuori työntekijä, jos työn turvallisuudesta sekä opastuksesta ja ohjauksesta on huolehdittu. Työnantajan on varmistettava, että nuoren työntekijän käyttöön tarkoitettuista laitteista, aineista tai työolosuhteista ei ole erityistä tapaturma- tai terveysvaaraa nuorelle itselleen tai muille.

VAARALLISET TYÖT

Nuorille työntekijöille vaarallisiksi katsotaan asetuksen mukaan seuraavat tekijät:

Mekaaniset vaaratekijät

Leikkaantumisen tai puristumisen vaara voi liittyä tiettyihin työvälineisiin.

Kemialliset vaaratekijät

Kemiallista vaaraa saattaa aiheutua tietyistä aineista ja seoksista.

Fysikaaliset vaaratekijät

Fysikaalinen vaara voi liittyä meluun, työkoneen tärinään, kylmyyteen tai kuumuuteen ja erityisen korkeaan tai matalaan ilmanpaineeseen.

Sähköiset vaaratekijät

Erityinen sähköinen vaara saattaa olla jännitetyössä ja työssä paljaiden, jännitteisten osien läheisyydessä sekä vahvavirtalaitteiden ja hissien huolto- ja korjaustyössä.

Ruumiillinen liikarasitus

Ruumiillinen liikarasitus voi liittyä raskaiden taakkojen nostoon sekä muuhun yksipuolisesti kuormittavaan työhön.

Biologiset vaaratekijät

Erityinen vaara saattaa olla liittyä tiettyihin biologisiin tekijöihin.

Eräät työt (esimerkkiluettelossa on listattu muita vaarallisia työtehtäviä).

Luettelo on [sosiaali- ja terveysministeriön asetuksesta nuorille työntekijöille vaarallisten töiden esimerkkiluettelosta](#).

<18v Oppijat

Nuorella työntekijällä tarkoitetaan alle 18-vuotiasta. Työ ei saa vahingoittaa nuoren terveyttä tai kehitystä eikä haitata hänen koulunkäyntiään. Nuoren työn opastus ja työn valvonta on toteutettava erityisen hyvin.

Työnantajan on huolehdittava siitä, ettei työ vaadi nuoren ikään ja voimiin nähden kohtuutonta ponnistusta tai vastuuta. Työnantajan on aina ohjattava ja perehdytettävä nuorta työntekijää erityisen huolellisesti.

Nuori on perehdytettävä työhön ja siihen liittyviin vaaroihin sekä varmistettava, että hän osaa noudattaa työturvallisuusohjeita.

Laissa ja asetuksissa säädetään töistä, joista työnantajan on tehtävä ennakoilmoitus aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueelle ja huoltajalle.

Työnantajan on pidettävä luetteloa kaikista niistä nuorista, joiden työsuhde kestää vähintään kaksi kuukautta

Case

Opiskelija työskentelee koulutussopimuksella ja käyttää yrityksen työntekijältä samaansa akkuporakonetta. Opiskelija laittaa laturista akun huolimattomasti akkuporakoneeseen, akku putoaa työtelineeltä lattialle ja rikkoontuu. Kuka korvaa työntekijälle uuden akun?

V;

Opiskelijalle on laadittu oppisopimus ja työnantaja on tyytymätön opiskelijan toimintaan. Hän haluaa irtisanoa opiskelijan. Voiko hän näin menetellä?

V;

Opiskelija saa oppisopimuspaikan ja kuukauden päästä työpäällikkö ilmoittaa haluavansa irtisanoa opiskelijan, koska opiskelija on myöhästellyt ja ollut aiheetta poissa. Voidaanko opiskelija irtisanoa josta työpäällikkö näin haluaa?

V;

Sakky järjestää

Työpaikkaohjaaja koulutukset (syksy ja kevät koulutukset 4+4h), suunnattu työntekijöille, jotka työskentelevät opiskelijoiden kanssa.

AT ja EAT koulutukset (NonStop koulutuksina)



TALONRAKENNUSALAN AMMATTITUTKINTO

Työnantajat ja rakennusalan ammattilaiset

Savon ammattiopistossa startataan taas syksyllä 2022 talonrakentajien ammattitutkintoryhmä.

KOHDERYHMÄ
Opiskelijalla tulee olla suoritettuna rakennusalan perustutkinto jartai useamman vuoden työkokemus talonrakennusalan työtehtävistä.

TAVOITTEET JA TOTEUTUS
Talonrakennusalan ammattitutkinto antaa alan ammattityöntekijällä edellytettävän ammattitaidon. Tutkinnon suorittanut osaa hoitaa alansa tehtävät itsenäisesti ja taloudellisesti muuttuvissa toimintaympäristöissä. Hän suunnittelee oman työnsä lisäksi mahdollisesti myös muiden töitä sekä opastaa ja valvoo työtä.

Koulutuksen lähipäivien lisäksi osaamisen hankkiminen ja näytöt tehdään omassa työssä. Koulutuksen kesto on n. 1,5 vuotta henkilökohtaisesta suunnitelmasta riippuen.

Ryhmäkooko max. 20 osallistujaa.

KOULUTUKSEN SISÄLTÖ (150 osaamispiiristä, osp)
Talouden, työn ja työympäristön hallinta (30 osp);
Pakollinen tutkinnon osa kaikille koulutukseen osallistujille.

Alueina mm.:

- Yritystoiminnan pääpiirteet
- Järjestäytyneen rakennustoiminnan pääpiirteet
- Yrityksen tulokseen vaikuttavat tekijät
- Rakennustyöma
- Kosteutien- ja pölyhallinta
- Talonrakennuksessa käytettävät koneet ja laitteet sekä mm. rakennusmateriaalit, rakennus- ja rakennepiirustukset
- Läatu-, turvallisuus- ja ympäristöjohtaminen
- Työsuhteisiin liittyvät organisaatiot ja neuvottelujärjestys sekä työsuojeluorganisaatio
- Urakalaskenta

Valinnaiset tutkinnon osat (valitaan yht. 120 osp):

Kaikki tutkinnon valinnaiset osat löytyvät: <https://bit.ly/talonrakennusalanAT>

Tutkintoon kuuluvat valinnaiset osat valitaan sen mukaan, mikä sopii työntekijän työtehtäviin ja yrityksen kehittämistavoitteisiin.

LISÄTIETOJA KOULUTUKSESTA
Risto Sillanen, rakennusalan opettaja
puh. 044 785 4159
risto.sillanen@sakky.fi

KOULUTUKSEEN HAKEUTUMINEN
Oppisopimuksena koulutus on maksuton.
Voit hakeutua oppisopimuskoulutukseen, jos sinulla on tutkinnon suorittamiseen soveltuva työpaikka.

Hae koulutukseen: <https://sakky.fi/talonrakennusalan>
Koulutus alkaa lokakuussa 2022.

Lisätietoa oppisopimuksesta: www.sakky.fi/oppisopimus
Jos oppisopimuskoulutus ei ole toteutuksena mahdollinen, voit olla yhteydessä työelämäkoordinaattoriin.

LISÄTIETOJA OPPISOPIMUKSESTA JA HAKEUTUMISESTA
Jonna Järntti, työelämäkoordinaattori
puh. 044 785 3074
jonna.jarntti@sakky.fi



Talonrakennusalan ammattitutkinto;

Vastuuopettaja: **Matti Salo** p. 044-7853556

sp. matti.salo@sakky.fi

Talonrakennusalan erikoisammattitutkinto;

Vastuuopettaja: **Esa Savolainen** p. 044-7853164

Sp. esa.savolainen@sakky.fi

Koulutukseen hakulinkki:

<https://sakky.fi/fi/koulutukset/talonrakennusalan-ammattitutkinto-150-osp-kuopio>

<https://sakky.fi/fi/koulutukset/talonrakennusalan-erikoisammattitutkinto-180-osp-kuopio>

KIITOS

