Rate poissaolo-excel ohje

• Lataa Rate –excel pohja koneellesi.

XI II 5 · C · -

- Tee pohjasta kaksi kopiota, toinen työntekijöille, toinen toimihenkilöille.
- Syötä jokainen poissaolojakso erikseen omalle rivilleen kyseisen vuoden välilehdelle poissaolojakson päätyttyä.
- Syötä henkilön nimi, poissaolon syy ja ensimmäinen poissaolopäivä ja viimeinen poissaolopäivä.
- Täytä exceliä sen mukaan kun poissaoloja kertyy. Jos työntekijällä ei ole lainkaan poissaoloja, ei häntä kirjata taulukkoon lainkaan. Saman henkilön eri poissaolot kirjataan kaikki erikseen sitä mukaan kun ne tapahtuvat.

F	ILE HOME INSE	RT PAGE	LAYOUT	FORMULAS	DATA	REVIEW	VIEW	PDF-XCh	ange 2012						
	MS Sans Serif v 10 v A				= =	≫- ₹	Wrap Text		General	Ŧ	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i				
Pa	ste , 💞 Format Painter	BIU	• <u>A</u> • =		€ ₹ 🗄	Merge & Ce	nter 🝷	* % *	€.0 .00 .00 →.0	Conditional Forr Formatting + Ta					
Clipboard 🗔 Font				5		Alignment			Number	E.					
A	A20 \checkmark : $\times \checkmark f_x$														
	A	В	С	D	Е	F	G	н	1	J	К				
1	Poissaolot 2014		31.12.2014			karenssipä	áivä sisältyy	poissac	lopäiviin						
			Tapaht.	Tapaht.	Määrä			Poissad	olo Poissaolo						
				Pvm.		Poissaolo	Poissaolo	työpv. !	9- työpviyli -	laskee					
2	Nimi	syy	рип. Аког	Päättyi		työpv 1-3	työpv. 4-8	56	56	työpäivä	t Huomioita				
3	Esko Esimerkki	Sairauslom	7.1.2014	9.1.2014	3	3					3				
4	Anja Ammattilainen	Sairauslom	16.1.2014	24.1.2014	.1.2014 7		7				7				
5	Esko Esimerkki	Sairauslom	3.2.2014 7.3.2014		25			25		2	5				
6	Anja Ammattilainen	Lapsen sair	4.2.2014 5.2.201		2	2					2				
7	Esko Esimerkki	Työtapaturr	10.3.2014	14.3.2014	5		5				5				
8	Anja Ammattilainen	Työtapaturr	11.3.2014 12.3.201		2	2	2				2				
9															
10															
11															
12															
13															
14															
1 .		1		I		1	1	1							

- Poissaolon syiksi erittele ainakin Sairausloma, Työtapaturma ja Lapsen sairaus. Voit lisätä itse myös muita syitä, esimerkiksi Koulutus.
- Excel laskee poissaolon keston arkipäivien mukaan. Arkipyhiä ei ole huomioitu automaattisesti, joten jos jaksolle osuu arkipyhä, kirjaa jakso kahdessa osassa arkipyhän molemmin puolin. Laita tästä merkintä kohtaan huomioita. Esim: 1.5. arkipyhä.
- Koonnin poissaoloista saa Pivot-välilehdeltä. Klikkaa pivot-välilehdeltä löytyvää taulukkoa, jolloin yläpalkkiin tulee aktiiviseksi PIVOTTABLE TOOLS (Pivot-kaaviotyökalut). Valitse Analyze (Analysoi) ja sieltä Refresh (Päivitä), jolloin koontiin päivittyy varsinaiseen vuositaulukkoon syötetyt tiedot.
- Klikkaa taulukkoa, jolloin oikealle tulee aktiiviseksi PivotTable Field (Pivot-taulukon kenttäluettelo) valinnat. Tästä voit valita mitä tietoja koonnissa esitetään. Esimerkiksi jos haluat nähdä pelkät sairauspoissaolot, avaa syy-vetovalikko ja poista raksit muiden syiden kuin sairauspoissaolojen kohdalta.
- Vuosittain keräämme keskimääräiset sairauspoissaolopäivät yrityksessänne kyselyllä. Saat kyselyssä pyydetyn sairauspäivien määrän kun syötät koontivälilehdelle ensin yrityksen suorittamien palkanmaksu kuukausien määrän sille varattuun kohtaan. Esim. yrityksessä on ollut töissä vuonna 2014 yhteensä 13 henkilöä, joille on yhteensä maksettu palkkaa 128 kuukaudelta. Syötä 128 kohtaan palkanmaksukuukaudet. Excel laskee henkilötyövuodet, eli tällöin 10.67. Valitse PivotTable Field (Pivot-taulukon kenttäluettelo) kohdasta syy- vetovalikosta ainoastaan sairaspoissaolot ja katso kuinka monta päivää on kertynyt pelkistä sairauspoissaoloista. Laita tämä luku kohtaan sairauspoissaolopäivien kokonaismäärä. Excel laskee Rate-poissaololuvun eli sairauspäivää henkilötyövuotta kohden. Ilmoita tämä luku kyselyssä. Toista sama menettely työtapaturmapoissaolojen kohdalta. Ilmoita erikseen sekä työntekijöiden että toimihenkilöiden luvut kyselyssä.
- Jos haluat laskea poissaoloihin kuluneen ajan prosenttiosuuden säännöllisestä työajasta, kerää tieto yrityksessänne tehdystä teoreettisesta työajasta ja jaa poissaoloihin käytetty aika sillä luvulla. Lisätietoja teoreettisen työajan ja esim. sairauspoissaoloprosentin laskemisesta saa EK:n sivuilta:

http://pda.ek.fi/www/fi/tutkimukset_julkaisut/2009/SPopas_yrityksille.pdf

							ABLE TOOLS	R	ate excelpohja - I	Excel									?
FILE HOME IN	SERT PAGE LAYOUT	FORMULAS	DATA REVIEV	V VIEW F	DF-XChange 2012	ANALYZE	DESIGN				-							∑ AutoSu	m - A iliilii
Conv. T	MS Sans Serif - 10	- A A — =	= ***	≣• Wrap Text	General	*	∎ ≠	- Sta	Normaali 2	Normal	Bad		Good	Neutral	-			J Fill -	ZY
Paste	B I U - 🖽 - 🕹	<u>⊳ - A</u> - ≡ ≡	≣ ≡ € €	📑 Merge & Cent	ter + 🖙 + %	9 €.0 .00 •.00 →.0	Conditional F	Format as	Calculation	Check Cell	Explo	anatory	Input	Linked Cell	—	Insert De	lete Format	Clear a	Sort & Find &
 Format Painter 							Formatting *	Table -									• •	Clear •	Filter - Select -
Clipboard	Font	Fail	Alignm	ent	G Num	ber 🖓				S	styles					C	ells		Editing
A2 👻 :	$\times \checkmark f_x$																		
A A	В	С	D	E	F		G			Н			1	J	K	L	М	N 🔺	
2	Arvot																		Pivol Table Fi
3 Bow Labels	J Poissaolonäivät	Poissaolokerr	rat		Palkanmaksuki	Jukaud Henk	ilötvövundet	Sairaust	noissaolonäivie	en kokonaismäärä	i	BATE-sai	rauspoissaolo luku						Choose fields to add to
4 ■Esko Esimerkki	33	, electronom	3			128	10.666666667	7			35	10112.000	3.28125						choose neids to add to
5 BTyötapaturma	5		1					Työtapa	turmapoissaol	opäivien kokonais	määrä	RATE-työ	tapaturmapoissaolo	luku					✓ Nimi
6 10.3.2014	5		1								7		0,65625						✓ SVV
7 Sairausloma	28		2																Z Tanaht nym Alko
8 7.1.2014	3		1																Tapaht Dum Däätt
9 3.2.2014	25		1																
10 🗉 Anja Ammattilair	nen 11		3																
11 BTyötapaturma	2		1																Poissaolo tyopv 1-:
12 11.3.2014	2		1																Poissaolo työpv. 4-
13 Sairausloma	7		1																Poissaolo työpv. 9-
14 16.1.2014	7		1																Poissaolo työpv yli
15 ELapsen sairau	s 2		1																MORE TARLES
16 4.2.2014	2		1																WORL TABLES
17 Grand Total	44		6																
18																			
13																			
20																			
21																			
22																			
24																			
25																			
26																		+	Drag fields between ar
27																			
28																			FILTERS
29																			
30																			
31																			
32																			
								-							-		-		