

- Poissaolon syiksi erittele ainakin Sairausloma, Työtapaturma ja Lapsen sairaus. Voit lisätä itse myös muita syitä, esimerkiksi Koulutus.
- Excel laskee poissaolon keston arkipäivien mukaan. Arkipyyhiä ei ole huomioitu automaattisesti, joten jos jaksolle osuu arkipyhä, kirjaa jakso kahdessa osassa arkipyhän molemmin puolin. Laita tästä merkintä kohtaan huomioita. Esim: 1.5. arkipyhä.
- Koonnin poissaoloista saa Pivot-välilehdeltä. Klikkaa pivot-välilehdeltä löytyvää taulukkoa, jolloin yläpalkkiin tulee aktiiviseksi PIVOTTABLE TOOLS (Pivot-kaaviotyökalut). Valitse Analyze (Analysoi) ja sieltä Refresh (Päivitä), jolloin koontiin päivittyy varsinaiseen vuositaulukkoon syötetyt tiedot.
- Klikkaa taulukkoa, jolloin oikealle tulee aktiiviseksi PivotTable Field (Pivot-taulukon kenttäluettelo) valinnat. Tästä voit valita mitä tietoja koonnissa esitetään. Esimerkiksi jos haluat nähdä pelkät sairauspoissaolot, avaa syy-vetovalikko ja poista raksit muiden syiden kuin sairauspoissaolojen kohdalta.
- Vuosittain keräämme keskimääräiset sairauspoissaolopäivät yrityksessänne kyselyllä. Saat kyselyssä pyydetyn sairauspäivien määrän kun syötät koontivälilehdelle ensin yrityksen suorittamien palkanmaksu kuukausien määrän sille varattuun kohtaan. Esim. yrityksessä on ollut töissä vuonna 2014 yhteensä 13 henkilöä, joille on yhteensä maksettu palkkaa 128 kuukaudelta. Syötä 128 kohtaan palkanmaksukuukaudet. Excel laskee henkilötyövuodet, eli tällöin 10.67. Valitse PivotTable Field (Pivot-taulukon kenttäluettelo) kohdasta syy- vetovalikosta ainoastaan sairauspoissaolot ja katso kuinka monta päivää on kertynyt pelkistä sairauspoissaoloista. Laita tämä luku kohtaan sairauspoissaolopäivien kokonaismäärä. Excel laskee Rate-poissaololuvun eli sairauspäivää henkilötyövuotta kohden. Ilmoita tämä luku kyselyssä. Toista sama menettely työtapaturmapoissaolojen kohdalta. Ilmoita erikseen sekä työntekijöiden että toimihenkilöiden luvut kyselyssä.
- Jos haluat laskea poissaoloihin kuluneen ajan prosenttiosuuden säännöllisestä työajasta, kerää tieto yrityksessänne tehdystä teoreettisesta työajasta ja jaa poissaoloihin käytetty aika sillä luvulla. Lisätietoja teoreettisen työajan ja esim. sairauspoissaoloprosentin laskemisesta saa EK:n sivuilta:
http://pda.ek.fi/www/fi/tutkimukset_julkaisut/2009/SPopas_yrityksille.pdf

Rate excelpohja - Excel

FILE HOME INSERT PAGE LAYOUT FORMULAS DATA REVIEW VIEW PDF-XChange 2012 ANALYZE DESIGN

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

MS Sans Serif 10 A A

General

Normal Bad Good Neutral

Calculation Check Cell Explanatory ... Input Linked Cell

AutoSum Fill Sort & Find & Filter Select

Row Labels	Poissaolopäivät	Poissaolokerrat	Palkanmaksukuukaud	Henkilötyövuodet	Sairauspoissaolopäivien kokonaismäärä	RATE-sairauspoissaolo luku
Esko Esimerkki	33	3	128	10,66666667	35	3,28125
Työtapaturma	5	1				
10.3.2014	5	1				
Sairausloma	28	2				
7.1.2014	3	1				
3.2.2014	25	1				
Anja Ammattilainen	11	3				
Työtapaturma	2	1				
11.3.2014	2	1				
Sairausloma	7	1				
16.1.2014	7	1				
Lapsen sairaus	2	1				
4.2.2014	2	1				
Grand Total	44	6				

PivotTable Fi

Choose fields to add to

- Nimi
- syy
- Tapaht. pvm. Alko
- Tapaht. Pvm. Päätt
- Määrä
- Poissaolo työpvm 1-3
- Poissaolo työpvm. 4-6
- Poissaolo työpvm. 9-11
- Poissaolo työpvm yli

MORE TABLES...

Drag fields between ar

FILTERS

